



Hindamisjuhend

Kajamaa Kooli õppekava lisa 3

2024

1. Üldsätted

Hindamisjuhend on õpilaste hindamise aluseks. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse riiklikest õppekavadest ja nende alusel koostatud Kajamaa Kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.

Hindamise üldised põhimõtted, tingimused ja kord (edaspidi hindamisjuhend) sätestatakse käesolevas dokumendis, hindamise põhimõtted ainevaldkonniti ainekavade üldosas ning hindamise sisu ja vorm õpetaja töökavas.

Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

Õpilasel ja vanemal on ligipääs hinnetele e-päevikus Studium. Hinded kantakse õpetaja poolt Studiumisse 10 päeva jooksul alates töö toimumise päevast. Õpilasele pannakse kokkuvõttev hinne kolm korda õppeaastas iga trimestri lõpus. Aastahinne kujuneb kolme trimestri koondhindena õppeaasta lõpuks. Õppeaasta lõpus antakse õpilasele pabertunnistus. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid, mitteristavaid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada 10 päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest nimetatud taotluse esitajat kirjalikult 5 tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates. Hindamisjuhendit korrigeeritakse vajadusel kord õppeaastas, pärast õppeperioodi lõppu.

2. Hindamise põhimõtted ja eesmärgid

Õpilase arengu toetamiseks, innustamiseks ja suunamiseks hinnatakse õppe kestel toimuvat ehk kasutatakse kujundavat hindamist: selleks võrreldakse õpilase arengut tema varasemate saavutustega, liikudes kokkuvõtva hindamise suunas; analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist; antakse pidevalt suulist ja kirjalikku tagasisidet õpilase senistest tulemustest ning vajakajäämistest; kaasatakse ta hindamisprotsessi ning vesteldakse. Vähemalt üks kord õppeaastas toimub arenguestlus õpilase, tema vanema ja õpetaja vahel.

Hindamise eesmärgid:

- toetada õpilase arengut;
- anda õpiedukusest tagasisidet;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist;
- toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- motiveerida ja suunata õpilast eesmärgipäraselt õppima.

3. Hinnete, puudumiste ja hilinemiste märkimine

Õpilasele antakse õppeprotsessis suulisi ja kirjalikke hinnanguid ja soovitusi ning õppeaasta lõpus kirjalik kokkuvõtte edasijõudmistest õppeainetest. Hindamine toimub

viie palli süsteemis (koos sõnalise vastega) järgmiselt: hinne „5“ – „väga hea“; hinne „4“ – „hea“; hinne „3“ – „rahuldav“; hinne „2“ – „puudulik“; hinne „1“ – „nõrk“.

Õpilase tundides osalemise jälgimiseks ja tagasiside andmiseks kasutatakse e-päevikus järgmisi märkeid:

Tähis	Selgitus	e-päeviku arvutustes kasutatav %
X	Esitamata töö	0
1	Nõrk	0-19%
2	Puudulik	20 – 49%
3	Rahuldav	50 – 74%
4	Hea	75 – 89%
5	Väga hea	90 – 100%
A	Arvestatud	vähemalt 50%
MA	Mittearvestatud	kuni 49%
VH	Väga hea (käitumine, hoolsus)	alati
H	Hea (käitumine, hoolsus)	enamasti
R	Rahuldav (käitumine, hoolsus)	vahest
MR	Mitterahuldav (käitumine, hoolsus)	enamasti mitte

4. Hindamisel kasutatavad mõisted

4.1 Protsessihinne

Protsessihinne on igasugune trimestri sees saadud hinne, mis ei ole arvestusliku töö hinne.

Protsessi hindamise eesmärgiks on:

- õpilasele tagasiside andmine õppimise edukusest;
- õpilase õpimotivatsiooni ja positiivse enesehinnangu toetamine;

- vajadusel õppeülesannete kohandamine.

Õppeprotsessi hindamisel arvestatakse nõutavaid õpitulemusi, õppeaine eripära ja õpilase arengut.

Õpetaja hindab kogu trimestri vältel õpilasi. Protsessihindamise objektid, vahendid ja vormi (suuline küsitlus, kodused tööd, tunnikontroll, kontrolltöö jms) valib õpetaja. Protsessihinded on osa kujundavast hindamisest. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.

4.2 Arvestuslik hinne ehk mitmeeristav hindamine

Arvestuslik hinne (kontrolltöö, referaat, essee vm) määratleb ühe tervikliku aineosa/teema käsitlemise järel nõutavatele õpitulemustele hinnangu. Arvestuslikult hinnatakse kooli ainekavas või õpetaja töökavas määratud nõutavate õpitulemuste omandatust. Osa arvestuslike hinneid võib välja panna protsessihinnete alusel. Protsessihinnete kasutamise arvestuslikul hindamisel otsustab õpetaja. Arvestuslik hindamine kavandatakse trimestri ulatuses. Arvestusliku hindamise objektid ja vahendid valib õpetaja.

4.3 Tasemetööd

Tasemetööde ja teiste välishindamise tulemusel saadud õpitulemuste hinnet võib arvestada kui protsessihinnet.

5. Hindamise korraldus

Teadmisi ja oskusi hinnatakse numbriliselt, sõnaliselt ja arvestuslikult, käitumise ja hoolsuse kohta antakse sõnaline tagasiside iga trimestri lõpus e-päeviku kaudu. Iga trimestri algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi. Hindamise korraldus on avalikustatud kooli kodulehel. Õpilasel on õigus saada klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta. Hindamismeetodid on mitmekesised ning arvestavad õppeaine iseloomu.

Hindamine on objektiivne ja arvestab õpilase individuaalsust. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja protsessihinnetena ja kokkuvõtivate hinnetena. Õpetaja arvestab õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele ning peab silmas õpilase arengut.

5.1 Teadmiste ja oskuste hindamine

Õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi hinnatakse viiepallisüsteemis:

- 1) hindega „5“ ehk „väga hea“ hinnatakse, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral või ületavad neid;

- 2) hindega „4“ ehk „hea“ hinnatakse, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- 3) hindega „3“ ehk „rahuldav“ hinnatakse, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
- 4) hindega „2“ ehk „puudulik“ hinnatakse, kui õpilase areng õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
- 5) hindega „1“ ehk „nõrk“ hinnatakse, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindega „5“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindega „4“ 75–89%, hindega „3“ 50–74%, hindega „2“ 20–49% ning hindega „1“ 0–19%.

Esimese klassi õpilaste hindamisel kasutatakse sõnalist hindamist, mis kirjeldab ja sõnastab lahti õpilase õpitulemused kõikides õppeainetes. Iga trimestri lõpus antakse õpilasele kokkuvõttev kirjalik ja suuline sõnaline hinnang, mis kirjeldab süsteemselt lapse arengut õppeprotsessis.

5.2 Loovainete hindamine

Loovainetes arvestatakse õpitulemuste mitteeristataval hindamisel õpilase individuaalset arengut. Õpilase töö sooritamist arvestatuks või mittearvestatuks nimetatakse mitteeristatavaks hindamiseks. Kajamaa Koolis on mitteeristatav hindamise süsteem kasutusel 2.-8. klassini muusikaõpetuses, kehalises kasvatuses, kunstiõpetuses, tööõpetuses, käsitöö- ja kodunduses, tehnoloogiaõpetuses, informaatikas.

9. klassis hinnatakse õppeaineid muusikaõpetus, kehaline kasvatus, kunstiõpetus, tööõpetus, käsitöö- ja kodunduses, tehnoloogiaõpetuses ja informaatikas viiepallisüsteemi numbriskaalal, kuna põhikooli lõputunnistusel peavad olema hinded numbriliselt.

Õppeaineid muusikaõpetus, kehaline kasvatus, kunstiõpetus, tööõpetus, käsitöö- ja kodunduses, tehnoloogiaõpetuses ja informaatika hinnatakse õpilase teadmisi ja oskusi mitteeristavalt ning kasutusel on skaalal arvestatud `A` ja mittearvestatud `MA`.

Tulemuseks hinne `A` kannab õpetaja õpilase Stuudiumi päevikusse juhul, kui õpilase esitatud töö vastab õpetaja poolt esitatud kõikidele tööjuhendis antud nõudmistele (kriteeriumitele). Kui õpilase esitatud kirjaliku töö, suulise esituse või praktilise töö tulemus vastab õpetaja poolt esitatud nõudmiste miinimum tasemele, 50% õpitulemuseks või ületab selle.

Tulemuseks hinne `MA` kannab õpetaja e-päevikusse juhul, kui õpilane on arvestuslikult hinnatava ülesande täitmise päeval koolis ja jättis selle täitmata või esitatud töö ei vasta õpetaja poolt tööjuhendis ette antud kriteeriumile/tele. Kui õpilase esitatud kirjaliku töö, suulise esituse või praktilise töö tulemus on piisavast õpitulemusest madalamal tasemel või sooritamata.

Mitteeristava hindamise puhul kasutatakse `arvestatud` ja `mittearvestatud` kaheastmelist skaalat eesmärgiga hinnata õpilase nõutaval tasemel õpitulemusi, kuid vajalik ei ole eristada õpitulemuste omandamise norme ega taset.

Kui õpilane puudub koolist või on sooritanud ülesande hindele `MA`, on võimalus õpetajaga kokkulepitud ajal ülesanne järgi sooritada. Kokkulepitud ajaks põhjuseta järgi vastamata ülesande puhul märgib õpetaja e-päevikusse mittearvestatud hinde `MA`

Õpetaja parandab kahe päeva jooksul e-päevikus mittearvestatud hinde, kui õpilane on ülesande sooritanud nõuetele vastava õpitulemuse vähemalt miinimum tasemel.

Nõuded ja tööjuhendid ülesande sooritamiseks mitteeristaval hindamisel koostab ja valib õpetaja, mis on vastavuses ainekavas olevatele nõuetele.

Kõikide hindamisvormide puhul kehtib põhimõte, et kui hindaja tuvastab kõrvalise abi kasutamise või plagiaadi, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „1“ („nõrk“). Õigeaegselt sooritamata või esitamata töö hindamisel võidakse numbrilise hinde puhul hinnet alandada ühe hindepalli võrra.

5.3 Käitumise ja hoolsuse hindamine

Klassijuhataja annab trimestri lõpus õpilase käitumisele ja hoolsusele sõnalise hinnangu.

Käitumise ja hoolsuse hinnangu andmise kriteeriumid:

„VH“ - alati, „H“ - enamasti, „R“ - vahest, „MR“ enamasti mitte.

1. Viisakas suhtlemine:

- õpilane käitub tunnis ja vahetunnis viisakalt;
- kasutab õpilasele sobivat sõnavara; - on salliv ja abivalmis.

2. Töörahu hoidmine:

- õpilane täidab töökorraldusi;
- laseb õpetajal õpetada ja kaasõpilastel õppida;

3. Kooli kodukorra täitmine:

- õpilane jõuab tundi õigeaegselt ja puudub vaid mõjuva põhjusega;
- riietub õpilaskult, riided on puhtad ja terved;
- kannab vahetusjalatseid; - hoiab koolivara ja kooliruumi.

4. Õppevahendite ja töökoha korrashoid:

- õpilasel on olemas vajalikud õppevahendid ja spordiriided;
- õppevahendid ja töölaud on puhtad ning korras;

5. Iseseisva töö oskus ja koostöö:

- õpilane töötab aktiivselt tunnis kaasa;
- täidab töökorraldusi;
- loeb iseseisvalt tööjuhiseid;
- oskab iseseisvalt töötada õppematerjalidega;
- teostab õigeaegselt oma tööd ja järelevastamisi;
- küsib abi alles seejärel, kui on ise mitu korda proovinud ülesannet lahendada; - osaleb kooliüritustel.

Klassijuhataja võib käitumise kohta anda hinnanguid ka väiksema õppeperioodi (nädala) lõpus.

5.4 Individuaalse õppekava alusel õppivaid ja lihtsustatud õppel olevaid põhikooli õpilasi hinnatakse üldjuhul järgmiselt:

Individuaalse õppekava järgi õppija hindamise erisused on märgitud individuaalses õppekavas (*edaspidi* IÕK).

6. Järelevastamiste korraldus

Õpetaja selgitab järelevastamise võimalusi ja korda iga trimestri algul. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise aja ja vormi määrab aineõpetaja.

Kui arvestuslikku tööd on hinnatud hindega «puudulik» või «nõrk», hinne jäänud välja panemata või see on sooritamata, antakse õpilasele järgneva 10 koolipäeva jooksul võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks aineõpetaja järelevastamise aegadel.

Õpilase või õpetaja haigestumise korral või muul põhjusel on võimalik teha erandeid järelevastamise aja suhtes. Üldjuhul saab mitterahuldavalt sooritatud tööd järele vastata üks kord. Järelevastamisel saadud tulemus kajastab omandatud õpitulemusi. Õpetaja ei pea järelevastamisi vastu võtma trimestri viimasel nädalal. Kõrvalise abi kasutamise või mahakirjutamise korral otsustab järelevastamise võimaluse õpetaja.

7. Kokkuvõtvad hinned ja järgmisse klassi üleviimine

Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine trimestri-, eksami- ning aastahinneteks. Kui õppeperioodi keskel on õppeaine trimestri hinne jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde panekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „1“.

Õpilase järgmisse klassi üleviimise või täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Järgmisse klassi viiakse õpilane, kelle teadmised ja oskused on hinnatud vähemalt hindega „3”. Õpilasraamatusse ja e-päevikusse kantakse märged „Lõpetas ... klassi”.

7.1 Täiendav õppetöö

Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane, kelle teadmised ja oskused aastahindena õppeaines vastavad hindele „2” või „1”. Täiendav õppetöö toimub pärast õppeperioodi lõppu kuni 10 õppepäeva jooksul, vajadusel pikendatakse seda kuni 30. augustini. Täiendavale õppetööle jäetud õpilane täidab kuni 6 tundi päevas õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, mis toetavad riikliku õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamist antud õppeaines.

Täiendavale õppetööle jäetud õpilasele koostab aineõpetaja plaani, kuhu märgib taotletavad õpitulemused, õpiülesanded ning nende sooritamise aja ja koha ning esitab need klassijuhatajale. Plaan koostatakse ja esitatakse Stuudiumi e-töökavade kaudu. Klassijuhataja annab õpilasele täiendava õppetöö plaani õppeperioodi viimasel päeval. Täiendava õppetöö plaanist kinnipidamine on kohustuslik kõigile osapooltele. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja õpilase teadmisi ning oskusi hinnatakse. Õppeaines, milles õpilane jäi täiendavale õppetööle, märgitakse aastahinne pärast täiendava õppetöö lõppu arvestades täiendava õppetöö tulemusi. Põhikooli õpilane, kes täitis täiendava õppetöö ülesanded vähemalt rahuldavalt, viiakse üle järgmisse klassi.

7.2 Klassikursuse kordamine

Õppenõukogu põhjendatud otsusega jäetakse erandjuhul õpilane klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne «2» või «1», täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses on esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne «2» või «1». Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle. Põhikooli õpilane, kes täitis täiendava õppetöö ülesanded vähemalt rahuldavalt, viiakse üle järgmisse klassi. Selle otsustab pärast täiendavat õppetööd õppenõukogu, hiljemalt 30. augustiks.

Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi.

8. Põhikooli lõpetamine

Põhikooli lõpetab õpilane:

- 1) kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt rahuldavad;
- 2) kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö;
- 3) kes on sooritanud põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse kohaselt põhikooli lõpetamiseks nõutavad lõpueksamid, sõltumata eksami tulemusest. Põhikoolilõpetaja teatab koolile hiljemalt jooksva õppeaasta 1. veebruariks õppeaine, milles ta soovib sellel õppeaastal sooritada valikeksami.

Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on kuni kahes õppeaines „nõrk“ või „puudulik“ aastahinne.

Vastavalt 15.12.2015 Haridus- ja teadusministri määrusele nr 54 “Tasemetööde ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpueksamite ettevalmistamise ja läbiviimise ning eksamitööde koostamise, hindamise ja säilitamise tingimused ja kord ning tasemetööde, ühtsete põhikooli lõpueksamite ja riigieksamite tulemuste analüüsimise tingimused ja kord” võib õppeaines, kus koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel on õpilasel individuaalse õppekavaga vähendatud või asendatud põhikooli riikliku õppekavaga taotletavaid õpitulemusi, siis sooritab õpilane ühtse põhikooli lõpueksamite asemel eesti keeles, matemaatikas ja valikeksami õppeainetes kooli kinnitatud materjalidega põhikooli koolieksamid. Kooli eksamitöö koostamisel ja selle sooritamise vormi määramisel arvestatakse õpilase individuaalses õppekavas sätestatud erisusi võrreldes riikliku õppekavaga.

Kooli direktor võib võimaldada üldist, tõhustatud või erituge saavale õpilasele taseme- või eksamitöö tegemiseks tema toe vajadusest tulenevalt üht või mitut järgmistest eritingimustest:

- 1) anda lisaaega kuni 15 minutit ühe astronoomilise tunni kohta;
- 2) viia eksamitöö läbi eraldi ruumis;
- 3) kasutada puhkepausi kuni 10 minutit ühe astronoomilise tunni kohta;
- 4) lubada vastuse üleskirjutamist tugiisiku poolt, kui õpilane ei saa kirjutada;
- 5) lubada eksamiküsimuste ja teksti ettelugemist;
- 6) anda eksami korralduse kohta kirjalikke juhtnööre;
- 7) kasutada õpilase poolt varasemas õppeprotsessis kasutatud täiendavaid abivahendeid (sõnaraamatud, õigekeelsussõnaraamat, keele reeglid, abivahendid jms);
- 8) selgitada töökorraldusi ning eksamiülesannete teksti täpsemalt ja põhjalikumalt;
- 9) hinnata kirjutamisraskusega õpilase emakeele eksamitöö diferentseeritult;
- 10) kasutada viipekeele tõlki.

Eksameid korraldava asutuse eelneval nõusolekul võib kooli direktor otsustada tõhustatud või erituge saavale põhikoolilõpetajale järgmiste eritingimuste kohaldamise:

- 1) kasutada ilma õigekirjakontrollita arvutit õpilasel, kes ei saa kirjutada või kelle käekiri on toe vajadusest tingituna raskesti loetav;
- 2) muuta nägemispuudega õpilasele eksamitöö kirja suurust või koostada eksamitöö punktkirjas;
- 3) viia kuulmispuudega õpilasele eksamitöö läbi ilma kuulamis- ja suulise osata;
- 4) viia raske kõnepuudega õpilasele eksamitöö läbi ilma suulise osata.

Juhul kui õpilase toe vajadusest tulenevalt on eksamitöös vaja kohaldada mõnd muud eritingimust, mida pole eelpool nimetatud, kooskõlastab kool vajaliku eritingimuse eksameid korraldava asutusega.

Rakendatud eritingimused ja töö sooritamisel ilmnenu erijuhtumid märgitakse pärast töö toimumist samal päeval testide andmekogus eeltäidetud aruandesse.

Üldjuhul rakendatakse eksamineerimiseks vajalikke eritingimusi õpilastele, kellele on sarnaseid meetmeid rakendatud ka igapäevases õppetöös III kooliastme vältel ning kelle erivajaduse olemasolu kohta on tehtud mäрге Eesti Hariduse Infosüsteemi.

Õppeaines, kus koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel on individuaalse õppekavaga vähendatud või asendatud põhikooli riikliku õppekavaga taotletavaid õpitulemusi, võib õpilane ühtse põhikooli lõpueksami asemel sooritada kooli kinnitatud materjalidega põhikooli koolieksamid (edaspidi *põhikooli koolieksamid*). Sellisel juhul arvestab kool eksamitöö koostamisel ja selle sooritamise vormi määramisel õpilase individuaalses õppekavas sätestatud erisusi võrreldes riikliku õppekavaga.

Lihtsustatud õppel olev põhikoolilõpetaja sooritab põhikooli lõpetamisel järgmised koolieksamid:

- 1) eesti keele eksam;
- 2) matemaatikaeksam;
- 3) kooli poolt kohustuslike õppeainete hulgast valitud õppeaine eksam.

Valikaine eksami õppeaine ja vormi määrab kooli direktor ning teeb selle põhikoolilõpetajale ja tema seaduslikule esindajale teatavaks hiljemalt jooksva õppeaasta 1. veebruariks.