

Kajamaa Kool

INDIVIDUAALNE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

Õppija nimi:

Sünniaeg:

IÕK koostamise algus:

IÕK rakendamise aeg 20XX/XX õppeaasta

IÕK koostamise alus: põhikooli riiklik õppekava/põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava (joonida)

2. IÕK rakendamise põhjused

Rakendamise põhjus	Rakendamise alusdokument, kuupäev
Kooli tugimeeskonna soovitus	
Koolivälise nõustamismeeskonna soovitus	
<ul style="list-style-type: none">• Tõhustatud tugi	
<ul style="list-style-type: none">• Eritugi	
<ul style="list-style-type: none">• Terviseseisundist tulenev koduõpe	
<ul style="list-style-type: none">• Koolikohustusliku õpilase mittestatsionaarne õpe	
<ul style="list-style-type: none">• Õpitulemuste vähendamine	
<ul style="list-style-type: none">• Õpitulemuste asendamine	
<ul style="list-style-type: none">• Kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine	
<ul style="list-style-type: none">• Lihtsustatud õpe	

3. Õpilasele soovitatud õppekorralduslikud tugimeetmed (märkida igal õppeaastal)

	Täpsustused	Õppeaasta, klass
Muudatused või kohandused õppesisus (teemad)		
Muudatused või kohandused õppeprotsessis (meetodid, metoodika)		
Muudatused või kohandused õppe kestuses (klassi läbimise aega või nominaalset õppeaega muudetakse)		
Muudatused või kohandused õppekeskkonnas (kuni kuue õpilasega klassiruumis)		
<ul style="list-style-type: none"> Erisused õppevahenditele (abivahendite kasutamine nt sõnaraamatud, abivalemite tabelid jne) 		
<ul style="list-style-type: none"> Erisused õpperuumidele 		
<ul style="list-style-type: none"> Erisused suhtluskeecele, sh viipekeel või muud alternatiivsed kommunikatsioonid 		
<ul style="list-style-type: none"> Spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid 		
<ul style="list-style-type: none"> Õpilase toetamiseks kaasatud tugispetsialistid 		
- Eripedagoog		
- Sotsiaalpedagoog		
- Psühholoog		
- Logopeed		
<ul style="list-style-type: none"> Kaasatud tugipersonal 		
- Abiõpetaja		
- Tugiisik		
Muudatused taotletavates õpitulemustes		
<ul style="list-style-type: none"> Kõrgendatud õpitulemused (ühes või mitmes õppeaines) 		

• Õpitulemuste vähendamine (ühes või mitmes õppeaines)		
• Õpitulemuste asendamine		
• Kohustusliku õppeaine õppest vabastamine		
Muu		

4. Erisused õppekorralduses (õppekorralduslikud tugimeetmed)

Õppeaasta, klass	Kohaldatud erisused

5. IÕK rakendamine

5.1. Läbivaldt kõikides õppeainetes (tunnetustegevuse, kõne ja õpioskuste arendamine)

- ✓ Abistada eneseregulatsiooni võtete omandamisel ja ärevusega toimetulekul.
- ✓ Toetada kognitiivsete protsesside ja õpivilumuse parendamisel – tähelepanu, keskendumine, mälu, analüüsi-sünteesi võime vajavad järjepidevat harjutamist.
- ✓ Õppetegevustes pakkuda kindlat struktuuri, et aidata mõista, mis toimub, kaua see kestab ja mis juhtub pärast.
- ✓ Kuna laps väsib vaimsest pingutusest kiirelt, anda ülesandeid väiksemas mahus ja osade kaupa ning vajadusel teha kohandusi õppetöö ajas (lühemad tunnid, lühem koolipäev).
- ✓ Julgustada suhtlemist.
- ✓ Arendada positiivseid käitumismustreid.
- ✓ Soodustada turvalist ja toetavat õpikeskkonda.
- ✓ Vähendada töötempot, teha puhkepause, anda vastamiseks lisaega.
- ✓ Harjutada iseseisvalt töötamise võimekust.
- ✓ Abistada ja suunata õpilast individuaalselt.
- ✓ Harjutada järk järgulist üleminekut suuremale tunniarvule ja kindlasti on vajadus tugispetsialistide toetuse järele.
- ✓ Õppetöö juures suunata ja abistada.
- ✓ Vajalikud stabiilsus ja kindlad kokkulepped.

5.2 IÕK rakendamine õppeainete kaupa

Õppeaasta, klass, täitja nimi	Õppeaine	Rakendatavad meetmed (õppe läbiviimise eritingimused, sh õppevara)

6. Õpilase teadmiste hindamine/hinnangute andmine

Rakendatav erisus klassitööga võrreldes	Õppeaasta/klass	Õppeaine(d)
tööde täitmiseks antakse rohkem aega		
vastamiseks kindlustatakse sobiv, rahulik keskkond		
vastab individuaalselt õpetaja juhendamisel		
täidab ülesandeid alternatiivsel viisil (peamiselt toimub teadmiste kontroll suuliselt ja kodutööde põhjal)		
kasutab ülesannete lihtsustatud juhiseid või toetavaid küsimusi		
kasutab jõukohastatud õppetekste		
kasutab tööde täitmisel abimaterjale (skeemid, algoritmide, reeglite või näidiste kogumikud, teatmikud jm)		
kasutab spetsiaalseid arvutiprogramme		
kasutab arvutusülesannete lahendamisel kalkulaatoreid		
kasutab kirjutamisel arvutit ja õigekirjakorrektorit		

kasutatakse sõnalist hindamist		
Muu (märkida)		

7. IÕK koostamise ja täitmisega seotud isikud ja nende kohustused:

Nimi ja amet	IÕK koostamise ja rakendamisega seotud ülesanded	Allkiri
Aineõpetaja	<ul style="list-style-type: none"> Rakendab vajalikke meetmeid õppetöö toetamiseks. Teeb koostööd tugisüsteemiga. Koostab õpilasele individuaalsed töökavad. Hindab meetmete tulemuslikkust vähemalt iga trimestri lõpus ja vajadusel korrigeerivad töökava. Määrab või valmistavad ette õpilasele õppepäevadeks vajalikud õppeülesanded. 	
Tugisüsteemi juht / HEVKO Lilian Voog	<ul style="list-style-type: none"> Suunab IÕK koostamist ja rakendamist. Koordineerib IÕK tulemuslikkuse hindamise protsessi õppeaasta lõpus. 	
Lapsevanem	<ul style="list-style-type: none"> Teeb koostööd kooliga. Toetab õpilast õppimisel ja loob kodus tööks õppimist toetava keskkonna. 	
Eripedagoog	<ul style="list-style-type: none"> Juhendab aineõpetajaid erinevate metoodikate rakendamisel (nt erimetoodika elemendid). 	
Psühholoog Merike Ots	<ul style="list-style-type: none"> Teeb koostööd lapsevanema, õpetajate ja õpilasega. Toetab individuaalses töös lapse hakkamasaamist ärevusega. 	
Sotsiaalpedagoog Inga Lilienberg	<ul style="list-style-type: none"> Teeb koostööd lapsevanema, õpetajate ja õpilasega. Toetab sotsiaalsete oskuste arendamist ning erinevate sotsiaalsete olukordadega toimetulekuoskuste kujunemist. 	

8. IÕK-ga seotud dokumendid:

1. Direktori käskkiri IÕK koostamise ja rakendamise kohta

2. Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart
3. Arenguvestluste protokollid
4. Õpetaja(te) töökava(d)